

## ZADANIE 9.26

1. Otwórz nowy arkusz roboczy.
2. Wprowadź do arkusza zamieszczony poniżej formularz z pytaniami (postaraj się zachować jego układ, dla ułatwienia podajemy, iż powinien się on zawierać w obszarze adresowym A1:F41):

### ARKUSZ KWALIFIKACYJNY

Imię i nazwisko kandydata

Suma punktów i ocena

#### *Stan cywilny*

- a) samotny w wieku > 35 lat
- b) samotny w wieku < 35 lat
- c) żonaty w wieku > 35 lat
- d) żonaty w wieku < 35 lat

#### *Czas zamieszkania*

- a) poniżej 1 roku
- b) 2 - 4 lat
- c) 5 - 10 lat
- d) więcej niż 10 lat

#### *Poprzednie stanowisko*

- a) pracownik biurowy
- b) obsługa klienta

#### *Dostęp do klientów*

- a) dostęp do szerokiego kręgu
- b) ograniczony krąg (przyjaciele)
- c) wąski krąg znajomych
- d) trudność w sprecyzowaniu

#### *Obraz własnego JA*

- a) niejasne odpowiedzi
- b) znajomość tylko mocnych stron
- c) znajomość tylko słabych stron
- d) znajomość mocnych i słabych stron

#### *Perspektywa pracy*

- a) podstawowe źródło utrzymania
- b) praca dodatkowa (w persp. zmiana)

- c) samodzielne stanowisko  
d) ubezpieczenia

**Staż pracy**

- a) bardzo częste zmiany  
b) zmiany bez awansu  
c) jedno stałe miejsce pracy  
d) zmiany związane z awansem

**Opinia o poprzed. Pracodawcy**

- a) negatywne informacje  
b) brak uwag  
c) pozytywne uwagi  
d) ogólne informacje

**Oczekiwania finansowe**

- a) do 1 000 zł  
b) 1100 - 2000 zł  
c) 2100 - 3000 zł  
d) powyżej 3000 zł  
e) w dotychczasowych granicach  
f) mniej niż dotychczas  
g) więcej niż dotychczas

- c) praca dodatkowa (w persp. bez zmian)  
d) brak zdecydowania

**Podnoszenie kwalifikacji**

- A a) otwartość na szkolenia  D  
b) tylko szkolenia obowiązkowe  
c) niezdecydowanie  
d) negatywny stosunek do szkoleń

**Preferowany styl pracy**

- A a) praca samodzielna z procedurami  D  
b) praca samodzielna bez instrukcji  
c) praca w zespole  
d) wykonywanie poleceń

**Sukces w sprzedaży jest wynikiem:**

- A a) własnej aktywności  D  
b) szerokich znajomości  
c) doskonałości produktu  
d) ślepego losu

3. Po wprowadzeniu tekstu sformatuj obszar formularza w następujący sposób:
- zmień czcionkę na Times New Roman, rozmiar 10;
  - tło formularza - kolor żółty;
  - wszystkie komórki otoczone ramką są przeznaczone do wprowadzania danych i powinny być pozbawione cieniowania (np.: imię i nazwisko; suma punktów i ocena)
  - wszystkie komórki, w których znajdują się nagłówki poszczególnych podpunktów (np.: stan cywilny) powinny posiadać tło koloru zielonego, tekst natomiast powinien być napisany pogrubioną kursywą.
4. Z wykorzystaniem funkcji **JEŻELI** zapisz formuły, które będą zwracały wartości punktowe w zależności od podanej odpowiedzi. Przy budowie formuł wykorzystaj zamieszczoną poniżej tabelę punktową. Formuły powinny być umieszczone przy każdym pytaniu, bezpośrednio pod komórką przeznaczoną do wprowadzania odpowiedzi (patrz kwestionariusz w pkt. 2)

<i>Pytanie / Odpowiedź</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>
Stan cywilny	0	1	1,5	2	X	X	X
Czas zamieszkania	0	0,5	1	1,5	X	X	X
Poprzednie stanowisko	0	1,5	2,5	3	X	X	X
Staż pracy	0	1,5	2	3	X	X	X

## Zastosowanie wbudowanych funkcji

Opinia o poprzedzającym pracodawcy	0	1	2	2,5	X	X	X
Oczekiwania finansowe	0	2,5	4	5	2,5	0	4
Dostęp do klientów	5	3,5	2,5	0	X	X	X
Obraz siebie	0	1	1	2,5	X	X	X
Perspektywa pracy	4,5	3,5	2	0	X	X	X
Podnoszenie kwalifikacji	3	2,5	1,5	0	X	X	X
Preferowany styl pracy	3	2,5	1,5	0	X	X	X
Sukces w sprzedaży jest wynikiem	7	5	3	0	X	X	X

5. W wierszu zawierającym tekst **Suma punktów i ocena** umieść dwie formuły:
- formuła zliczająca sumę wszystkich uzyskanych punktów;
  - formuła (z wykorzystaniem funkcji **JEŻELI**) zwracająca ocenę w zależności od sumy uzyskanych punktów (przy czym ustalone są tutaj następujące kryteria graniczne poniżej 21 pkt. - **niedostateczny**; 22 – 31 pkt. - **dobry**; powyżej 32 pkt. - **bardzo dobry**).
6. Zabezpiecz formularz przed możliwością dokonywania zmian oraz podglądania treści formuł.  
**UWAGA!!!**- pamiętaj o tym, iż musisz dopuścić możliwość edycji w niektórych komórkach, w przeciwnym przypadku funkcjonalność niniejszego formularza będzie zerowa.
7. Sprawdź działanie wykonanego formularza (np.: udzielając samodzielnie odpowiedzi na wszystkie postawione pytania).